



COMUNE DI BAGNARA CALABRA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PRESENTARE PROGETTI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAXI SOCIALE

Cig: **98623615C2**

L’Amministrazione comunale di Bagnara Calabria, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 20.04.2023 e della Determinazione N. 44 del 05/05/2023, indice una procedura ad evidenza pubblica a fini esplorativi, per acquisire manifestazione di interesse a presentare un progetto finalizzato all’affidamento del servizio di Taxi sociale, nel rispetto del vigente Regolamento comunale disciplinante detto servizio, a cui si fa espresso rinvio.

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Bagnara Calabria intende acquisire manifestazione di interesse a presentare progetto finalizzato all’affidamento di detto servizio, tramite un’organizzazione di volontariato con cui stipulare una convenzione ai sensi dell’art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

In ossequio alle Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016, con cui sono state determinate le "*Linee guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*", ed in ossequio al D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore) intende concretamente riconoscere il particolare ruolo esercitabile nella definizione e realizzazione del sistema integrato d’interventi e servizi sociali dai soggetti del terzo settore, quali espressioni organizzate delle autonome iniziative dei cittadini. L’attuazione del principio di sussidiarietà nella sua dimensione orizzontale, che implica il riconoscimento dell’esercizio delle funzioni sociali di interesse generale anche da parte delle formazioni sociali, comporta il loro coinvolgimento nei quattro momenti della programmazione, della progettazione, della gestione e della definizione dei parametri e criteri relativi alla valutazione dell’efficacia ed efficienza degli interventi.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE
--

Comune di Bagnara Calabria, Corso Vittorio Emanuele II RC) - tel. 0966/374011 - CF: 00141070912 - <http://www.comunebagnara.it> - PEC: protocollo@pec.comunebagnara.it
Telefono: 0966/374011 - Fax 0966371454. Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Calabrò.

ART. 2

TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per essere ammessi a partecipare le istanze dovranno essere redatte sul modello allegato, a pena di esclusione, e presentate all'ufficio protocollo di questo Ente nei termini successivamente indicati nel presente articolo.

La domanda dovrà specificare:

il nome e sede legale;

- ✓ il titolo per il quale chiede di essere ammessa a partecipare (ONLUS, Associazione, Cooperativa iscrizione ad un registro, ecc...);
- ✓ lo scopo del concorrente come da proprio Statuto;
- ✓ il nome, cognome e dati anagrafici del legale rappresentante;
- ✓ una relazione indicante le precedenti esperienze esercitate dall'Associazione di Volontariato/Onlus, le finalità e gli indirizzi dell'attività svolta con particolare riguardo negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente bando.
- ✓ l'elenco dei propri volontari con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - generalità;
 - curriculum (esperienze formative dei volontari e le specializzazioni conseguite);
 - dichiarazione di personale impegno alla partecipazione a tutti gli interventi richiesti;
 - l'impegno al rispetto di tutti gli obblighi scaturenti dalla Convenzione in caso di aggiudicazione;
 - Gli elementi richiesti dal presente Avviso al fine dell'attribuzione del punteggio complessivo di valutazione.

La domanda, con allegata copia di un documento d'identità del legale rappresentante, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Bagnara Calabria – Corso Vittorio Emanuele (RC) entro le ore 12.00 del 22 giugno 2023, secondo una delle seguenti modalità di consegna:

- ✓ **Tramite Raccomandata AR;**
- ✓ **Tramite consegna brevi manu;**
- ✓ **Tramite corriere.**

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione delle candidature farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, sul plico contenente la domanda, se inviata a mezzo servizio postale raccomandato, brevi manu ovvero corriere. Non fa fede l'eventuale data di partenza.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente. Le dichiarazioni rese dai rappresentanti legali o procuratori dei soggetti candidati, sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione, facendo salvo il ricorso al soccorso istruttorio nei modi e forme di legge:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando);
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda. Al riguardo si precisa che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda.

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto di offerte presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

I soggetti concorrenti possono richiedere informazioni e chiarimenti sugli atti di gara per iscritto tramite consegna brevi manu al protocollo dell'Ente oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC sopra indicato, entro il terzo giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati, comunque entro il penultimo giorno antecedente il termine per la presentazione dell'offerta, formale risposta.

ART.3

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'avviso pubblico mira ad individuare soluzioni progettuali per il seguente campo di intervento: Organizzazione e gestione del servizio di Taxi sociale.

ART. 4

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi alla partecipazione al presente bando tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare nel progetto interessato. Si intendono soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le settore (organizzazioni di volontariato, Associazione ed Enti di promozione sociale, Organismi della cooperazione, Cooperative sociali, Fondazioni, Enti di Patronato ed altri soggetti privati non a scopo lucrativo. I soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente capitolato, devono risultare iscritti negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale, alla data del termine per la partecipazione al presente bando. Ovvero in subordine è necessario che i medesimi soggetti, non ancora iscritti alla data del termine ultimo per la partecipazione al presente bando, abbiano inoltrato istanza di iscrizione in data anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, e il cui ritardo nell'iscrizione sia imputabile all'Ufficio che gestisce l'Albo o il Registro. I soggetti sopra nominati appartenenti al terzo settore che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre:

- ✓ avere natura giuridica privata e l'operatività senza scopo di lucro e/o l'operatività con scopo mutualistico;
- ✓ nell'atto costitutivo e nello Statuto deve risultare espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi;

ART. 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta della Commissione aggiudicatrice, alla quale possono partecipare tutti i concorrenti, si svolgerà nel giorno e nel luogo che sarà comunicato dal Responsabile del Procedimento ai partecipanti.

A chiusura di detta seduta, la Commissione redigerà la graduatoria di merito. A ciascun candidato ammesso sarà attribuito un punteggio sulla base di quanto previsto dal presente avviso. L'esito di detta attività, sarà comunicato a tutti i soggetti ammessi alla gara, oltre che naturalmente al soggetto aggiudicatario.

Possono essere ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i rappresentanti legali dei soggetti giuridici concorrenti, nonché le persone munite di apposita delega.

ART. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Le domande di partecipazione ammesse alla selezione pubblica verranno sottoposte alla valutazione di apposita Commissione che procederà a stilare una graduatoria di merito sulla base dei criteri così come di seguito indicati.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- Qualità del progetto: fino ad un massimo di 70 punti
- Eventuali servizi aggiuntivi: fino ad un massimo di 10 punti
- Offerta economica: fino ad un massimo di 20 punti

A) OFFERTA TECNICA

Il punteggio max di 80 punti della qualità del progetto sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

Tipo	Criteri	Punteggio max 70
A	Ore giornaliere garantite per la gestione del servizio Punti 2 per ogni ora nella giornata garantita, dal lunedì al sabato	Max Punti 25
B	Numero di volontari utilizzati nella gestione del servizio Punti 5 per ogni volontario utilizzato	Max Punti 20
C	Numero di automezzi destinati al servizio Punti 10 per ogni automezzo aggiuntivo	Max Punti 15
D	Coerenza con la concezione progettuale del gruppo di lavoro anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singole azioni e/o interventi (es. personale in possesso di attestati di primo soccorso, ecc.) Punti 5 per ogni risorsa specialistica	Max punti 10
		Totale punti 70

Il punteggio max di 10 punti relativo ai servizi aggiuntivi offerti e ritenuti idonei ed attinenti al servizio in oggetto sarà ripartito secondo il seguente elemento di valutazione:

Tipo	Criteri	Punteggio max 10
------	---------	------------------

A	Servizi aggiuntivi, idonei ed attinenti, per lo sviluppo e gestione del progetto. Punti 5 per ogni servizio aggiuntivo	Max punti 10
---	--	--------------

B) OFFERTA ECONOMICA Max Punti 20 (venti)

Il concorrente dovrà indicare l'offerta economica, tenuto conto che il rimborso chilometrico a base d'asta riconosciuto dall'Ente è pari ad € 0,80 a chilometro.

Per quanto riguarda l'unico elemento di valutazione di natura quantitativa (*il prezzo*), il punteggio economico verrà attribuito secondo la seguente formula: $V_{(a)i} = R_a/R_{max}$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente A (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto);

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Al termine delle operazioni di comparazione curriculare, la Commissione concluderà i propri lavori, formando una graduatoria e disponendo l'aggiudicazione provvisoria in favore del candidato che avrà conseguito il miglior punteggio. Gli esiti della presente procedura ad evidenza pubblica verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Bagnara Calabria, sezione Avvisi e bandi di Gara e comunicati ai candidati partecipanti mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

A parità di punteggio si procederà a richiedere eventuali offerte migliorative

ART. 7

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà produrre, entro i termini e con le modalità previste nel presente articolo, e come di seguito dettagliate, pena l'esclusione, la documentazione di gara di seguito specificata, contenuta in apposito plico, sul quale va indicata la seguente dicitura: "*Partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Taxi sociale*":

Dentro detto plico, ermeticamente chiuso, e firmato sui lembi di chiusura, va inserito:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente avviso (ALL. A), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione, allegando alla stessa, a pena di esclusione, la fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- 2) BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE TECNICO-GESTIONALE. Il concorrente includerà nella busta apposita relazione progettuale, contenuta in max 2 fogli A4, in cui descriverà le modalità e caratteristiche del servizio di taxi sociale che intende realizzare, La documentazione relativa al suddetto elemento di valutazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, all'interno del plico generale, con l'indicazione esterna "Busta A: Documentazione Tecnico-gestionale". Detta documentazione, oggetto di valutazione da parte della Commissione appositamente istituita, dovrà contenere gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica indicati al precedente articolo 6.
- 3) BUSTA "B" DOCUMENTAZIONE ECONOMICA. I concorrenti, in apposita busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, all'interno del plico generale, con l'indicazione esterna "Busta B: Offerta Economica", indicheranno la misura dell'offerta di rimborso chilometrico, in cifre e lettere, rispetto all'importo a chilometro, fissato dall'Ente. La dichiarazione va redatta indicando le generalità del candidato offerente, l'oggetto dell'offerta, completando detta dichiarazione con la relativa sottoscrizione. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevalgono quelli indicati in lettere. L'offerta non

dovrà contenere termini o condizioni, non potrà indicare alternative e non potrà essere in aumento rispetto all'importo a base della procedura. I soggetti partecipanti sono vincolati alla propria proposta per 180 giorni.

ART. 8 CONVENZIONE

Al termine della presente procedura, ed adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulata con il soggetto aggiudicatario apposita Convenzione, allegata al presente avviso (Allegato "A") trattandosi di affidamento del servizio avente natura extracontrattuale. Alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante e/o dagli enti interessati l'aggiudicatario dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere la convenzione. Resta inteso che nelle more della stipulazione della convenzione sarà comunque possibile avviare l'attività con consegna anticipata.

ART. 9 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione della Convenzione.

ART. 10 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) L'amministrazione si riserva di verificare, prima della sottoscrizione della convenzione, la veridicità delle dichiarazioni rese;
- b) gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'Amministrazione al fine di venire a conoscenza, prima della trasmissione della domanda, di eventuali rettifiche apportate al presente avviso, o eventuali chiarimenti;
- c) per informazioni di natura amministrativa circa la documentazione e le modalità di presentazione delle domande rivolgersi all'Area Amministrativa ai contatti indicati nel presente avviso;
- f) Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Calabrò - Tel. 0966 374011
- g) il presente avviso sarà reso noto con la pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale, nonché sul sito internet dell'Amministrazione comunale.
- h) il presente avviso pubblico e lo schema di convenzione, possono essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione, al link Gare e Appalti, oppure ritirati presso la U.O.C. Affari Generali del Comune di Bagnara Calabria (RC).

ART. 11 RISPETTO PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D.Lgs. n. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/03.

Titolare del trattamento: Responsabile della U.O.C. 1 Affari Generali.

ART. 12**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm. ii. è individuato nel Responsabile della U.O.C. 1 Affari Generali, Dott. Vincenzo Calabrò, utilizzando i contatti indicati all'articolo 1.

Dal Palazzo Municipale 01 Giugno 2023

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 1
AFFARI GENERALI
(Dott. Vincenzo Calabrò)